

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM INTEGRIRANOM PRIJEDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU PHARMACY

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o studiranju na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Pharmacy* Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Pharmacy* (u daljnjem tekstu: integrirani studij) na Fakultetu.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakulteta, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.),
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 9. popis ispitne literature i

10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom kolegija. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 39. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga odsutnosti nastavnika (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
1. Opće informacije o Fakultetu,
 2. Informacije o studijskim programima,
 3. Opće informacije za studente.
- (3) Sadržaj Informacijskog paketa određen je Pravilnikom Sveučilišta.

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se pomoću skale ocjenjivanja (2 – dovoljan, 3 – dobar, 4 – vrlo dobar, 5 – izvrstan) i bodovima prema ECTS-u. Fakultet izdaje prijepis ocjena na engleskom i, po potrebi, na hrvatskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, pravu na pristup reguliranoj profesiji i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pitanja vezana za intelektualno vlasništvo i njihovo iskorištavanje te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU).
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu koji se izvodi na hrvatskome jeziku.

- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku, a nije izgubio status studenta sukladno članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, može nastaviti studij na istom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim odlukom Fakulteta. Odlukom Fakulteta utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 10.

Student u redovitom statusu koji u studijskoj godini koju je ponovno upisao ne ostvari uvjet za upis u višu studijsku godinu, može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici uz ograničenje iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 11.

Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika može prijeći u status redovitog studenta, uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
 2. u vrijeme trudnoće,
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore,
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi prije početka akademske godine ili iznimno tijekom akademske godine.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, obveze studenta uređuju se rješenjem u dogovoru s prodekanom za studente i studijske programe.

Posebno uspješan student

Članak 15.

- (1) Kriterije za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet, uzimajući u obzir duljinu studiranja, broj stečenih bodova prema ECTS-u, težinski prosjek ocjena i nagrade.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.
- (3) Posebno uspješnom studentu može se odobriti upis više od 70 bodova prema ECTS-u godišnje, kao i druge pogodnosti sukladno odluci Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 16.

Studentu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, može odobriti pohađanje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu.

Demonstrature

Članak 17.

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (2) Demonstratore imenuje prodekan za studente i studijske programe temeljem prijedloga nositelja kolegija.
- (3) Demonstrator sudjeluje u nastavi najviše 135 sati semestralno, a najmanje 30 sati semestralno, iznimno 15 sati za kolegije s manjom satnicom vježbi. Ukupni sati demonstrature na nekom kolegiju ne smiju prijeći 40% satnice nastave iz vježbi određenog kolegija.
- (4) Za svoj rad demonstratori mogu primiti nagradu po satu održane nastave u iznosu koji određuje dekan, a u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova. Rad demonstratora podložan je evaluaciji, te se izdaje potvrda o obavljenom radu.

Prilagođeni uvjeti studiranja

Članak 18.

- (1) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno dostupnosti obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Student kategorizirani sportaš, student vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (4) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

Student sportaš i student umjetnik

Članak 19.

- (1) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (2) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.),
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za studente i studijske programe (izvan ispitnih

termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe,

- pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 3. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.

Studenti s invaliditetom

Članak 20.

- (1) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.),
 - digitalizirana literatura,
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.),
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Troškovi studija

Članak 21.

Student participira u troškovima studija za svaku upisanu studijsku godinu u skladu s općim aktom Fakulteta koji se odnosi na troškove studiju odnosno ugovorom o studiranju.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 22.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote i natječaj za upis

Članak 23.

- (1) Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama koje utvrđuje Fakultetsko vijeće, a odobrava Senat.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (3) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta, a uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Natječaj za upis Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Pravo prijave na natječaj za upis na studij

Članak 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 27. stavka 7. ovoga Pravilnika.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Razredbeni postupak

Članak 25.

- (1) Postupak upisa u prvu godinu studija organizira i provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnu školovanju, posebna znanja i sl.).
- (3) Studenti redovito upisani u prvu godinu studija, koji tijekom prethodnog školovanja nisu najmanje dvije godine učili latinski jezik, moraju tijekom prve godine studija upisati i do upisa u drugu godinu studija položiti latinski jezik (90 sati nastave).

Pravo prigovora

Članak 26.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata nakon završenog postupka upisa.
- (3) Povjerenstvo za razredbeni postupak nadležno je postupati u povodu prigovora. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku od 24 sata nakon njegova podnošenja.

Pravo upisa na studij

Članak 27.

- (1) Upis na studij provodi se nakon završena razredbenog postupka.

- (2) Pravo upisa na studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Studij na Fakultetu može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 28.

- (1) Na Fakultet mogu prijeći studenti s drugih farmaceutskih i medicinsko-biokemijskih ili njima srodnih studija iste razine ako postoji podudarnost studijskih programa koje procjenjuje Povjerenstvo za studente i studijske programe uz uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. Povjerenstvo za studente i studijske programe i ECTS koordinator daju mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Broj prijelaznika utvrđuje Fakultetsko vijeće odlukom za svaku akademsku godinu.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student koji je upisan na integrirani studij *Pharmacy* na Fakultetu ne može ostvariti pravo prijelaza na druge integrirane studije na Fakultetu.

Uvjeti prijelaza

Članak 29.

- (1) Moguć je prijelaz na drugu godinu studija.
- (2) Opći uvjeti prijelaza osim podudarnosti studijskih programa su da pristupnik:
 1. ima položene ispite i zadovoljene druge uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom visokom učilištu,
 2. da nije ponavljao nijednu godinu studija,
 3. zna engleski jezik (što potvrđuje odgovarajućom dokumentacijom).
- (3) Ako više pristupnika od broja utvrđenog odlukom Fakultetskog vijeća iz članka 28. stavka 3. ovoga Pravilnika ispunjava opće uvjete prijelaza, rangiranje pristupnika provesti će se prema dodatnim kriterijima koje utvrđuje Povjerenstvo za studente i studijske programe.

Potrebni dokumenti

Članak 30.

- (1) Molba za prijelaz predaje se tijekom upisnog roka u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti:

1. studentsku ispravu,
 2. prijepis ocjena i ukupnu ocjenu dotadašnjeg studija izračunatu u skladu s člankom 53. i 59. ovoga Pravilnika,
 3. potvrdu visokog učilišta s kojeg prelazi da je stekao pravo upisa u višu studijsku godinu,
 4. nastavni plan i program studija s kojeg prijelaznik prelazi,
 5. domovnicu, a za strane državljane presliku putovnice i rješenja o privremenom boravku,
 6. dokaz o poznavanju engleskog jezika.
- (3) Student koji prelazi s visokog učilišta iz inozemstva, uz originalne isprave, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava na engleskom i hrvatskom jeziku, a također i ovjereni prijevod nastavnog plana i programa studija (*curriculum studiorum*) kao i rješenje o priznavanju razdoblja studija nadležne agencije.

Odluka o prijelazu

Članak 31.

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan na prijedlog Povjerenstva za studente i studijske programe.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 28. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, kolegij se može priznati u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika, na način definiran u čl 43. ovoga Pravilnika. Temeljem priznanja ispita položenih na matičnom visokom učilištu u cjelini ili nakon uspješno izvršenih razlikovnih obveza, student stječe pripadne bodove prema ECTS, predviđene programom studija na koji je prešao.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od 3 radna dana od primitka odluke o prijelazu.

Upis prijelaznika

Članak 32.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) U godini prijelaza student prijelaznik plaća participaciju u troškovima studija u skladu s općim aktom Fakulteta koji se odnosi na troškove studija.

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 33.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uza suglasnost ECTS koordinатора sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

- (3) Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje popis kolegija uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici Sveučilišta.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog nositelja kolegija.
- (5) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 34.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 35.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (4) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Nositelj kolegija određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (5) Nositelj kolegija može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.), s tim da student mora ispuniti studijske obveze.
- (6) U slučaju opravdanog izostanka nositelj kolegija određuje način nadoknade, na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nositelj kolegija.
- (7) Student može podnijeti prigovor prodekanu za studente i studijske programe.

Evidencija održane nastave

Članak 36.

Svaki zavod/centar/samostalni kolegij dužan je voditi evidenciju održane nastave. Održana nastava evidentira se u elektroničkom i po potrebi u tiskanom obliku, a pohranjuje u zavodima/centrima/samostalnim kolegijima te u informacijskom sustavu Fakulteta predviđenom za pohranu evidencija o održanoj nastavi.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 37.

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u pravilu u prvoj i drugoj godini integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 38.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. On sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskoga kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 39.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis više od 35 bodova prema ECTS-u semestralno radi stjecanja šireg obrazovanja.
- (4) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (5) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij.
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju.
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (6) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (7) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.

- (8) Bodovi iz stavka 7. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za stjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 40.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi su 24 sata.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 41.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s preduvjetima studijskog programa.
- (3) Studijske obveze student upisuje u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje kolegije koje nije položio u prethodnoj godini studija.
- (7) Nositelj kolegija utvrđuje prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 42.

- (1) Upis izbornog kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem.

Priznavanje kolegija

Članak 43.

- (1) Student može podnijeti zamolbu za priznavanje kolegija koji je položen na drugom studijskom programu uz opis kolegija i prijepis ocjena institucije na kojoj je kolegij položen.
- (2) Studentu može biti priznat kolegij na temelju preklapanja programa kolegija, prema stručnom mišljenju nositelja kolegija. Rješenje o priznavanju donosi prodekan za studente i studijske programe.

- (3) U slučaju djelomičnog priznavanja kolegija, nositelj kolegija utvrđuje studijske obveze studenta.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 44.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, parcijalni ispiti, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, poput spriječenosti nastavnika ili velikog broja studenata koji su pristupili ispitu.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) U pravilu ukupno ispitivanje pojedinog studenta na usmenom ispitu ne traje dulje od 30 minuta, a pisani ispit dulje od 120 minuta.
- (9) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 45.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, e-učenje, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju. Student upućuje prigovor prodekanu za studente i studijske programe.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 46.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu osim u slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom sukladno članku 50. ovoga Pravilnika.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od 24 sata od završetka ispita zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, odnosno nekoga drugog dijela ispita predviđena člankom 44. stavkom 5. ovoga Pravilnika, ima pravo u roku od 24 sata od završetka ispita zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni postojeći ispit ili dijelove ispita.
- (4) Prodekan za studente i studijske programe, razmatra prigovor studenta i ukoliko procijeni da je zahtjev opravdan imenuje ispitno povjerenstvo sukladno članku 50. stavku 7. ovoga Pravilnika. Ispit pred ispitnim povjerenstvom mora se održati najviše 72 sata nakon održavanja ispita koji se odnosi na prigovor studenta.
- (5) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od 48 sati provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u ISVU. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nositelju kolegija.

Javnost ispita

Članak 47.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije. Općim aktom Fakulteta može se odrediti i javnost praktičnih dijelova ispita iz članka 44. stavka 5. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes.

Ispitni rokovi

Članak 48.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Student mora prijaviti ili odjaviti ispit najkasnije jedan radni dan (do 12:00 sati) prije ispitnog termina.
- (6) Samo u iznimnim slučajevima student može naknadno zatražiti odjavu ispita.
- (7) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se putem odgovarajućeg informacijskog sustava jedan radni dan prije početka ispita (do 16:00 sati).

Raspored ispita

Članak 49.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 48. stavkom 4. ovoga Pravilnika. Ispitni termin iz obveznih kolegija istog semestra ne smije biti na isti dan.

Broj izlazaka na ispite i ispit pred ispitnim povjerenstvom

Članak 50.

- (1) Ispit iz određenog kolegija može se polagati najviše četiri puta unutar jedne akademske godine.
- (2) Ispit pred ispitnim povjerenstvom može se odrediti samo u slučaju pisanog zahtjeva studenta ili nositelja kolegija ako se radi o četvrtom izlasku na ispit unutar jedne akademske godine.
- (3) Zahtjev za polaganjem ispita pred ispitnim povjerenstvom podnosi se do roka za prijavu na ispit, sukladno članku 48 stavku 5. ovoga Pravilnika.
- (4) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za studente i studijske programe, odobrava zahtjev i imenuje ispitno povjerenstvo.
- (5) Ispitno povjerenstvo čine nositelj kolegija i još dva nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju pod uvjetom da jedan član ispitnog povjerenstva ne bude s istog zavoda/centra.
- (6) Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nositelj kolegija.
- (7) Rješenje o ispitu pred ispitnim povjerenstvom izdaje se najmanje jedan radni dan prije predviđenog datuma ispita.
- (8) O tijeku ispita pred ispitnim povjerenstvom vodi se ispitni zapisnik.
- (9) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova i svi članovi ispitnog povjerenstva potpisuju ispitni zapisnik.
- (10) Konačnu ocjenu u ISVU upisuje nositelj kolegija.
- (11) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 51.

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili ispitnom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 52.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 44. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju
Članak 53.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika
Članak 54.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita unijeti u ISVU najkasnije u roku od 24 sata od objave rezultata ispita.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalicama bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u ISVU se unosi 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz određenoga kolegija.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u ISVU u roku od 24 sata od objave rezultata ispita.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita
Članak 55.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 56.
Stručni ispit i diplomski rad

- (1) Integrirani studij završava obranom diplomskog rada nakon položenih svih ispita, uključujući stručni ispit, i ispunjenja drugih studijskih obveza.
- (2) Stručnom ispitu može pristupiti student koji je ispunio studijske obveze iz svih upisanih kolegija, osim diplomskog rada, prema studijskom programu.
- (3) Stručni ispit je ispit koji se polaže nakon ispunjenih studijskih obveza iz kolegija Stručno osposobljavanje za ljekarnike i Stručno osposobljavanje.
- (4) Organizaciju izrade diplomskih radova vodi Povjerenstvo za studentske i diplomske radove.
- (5) Diplomski rad predstavlja rad kojeg student izrađuje pod nadzorom mentora na Fakultetu ili instituciji koja pruža mogućnost znanstveno-istraživačkog rada, a prema Uputama za izradu diplomskog rada, koje su dostupne kroz sustav za e-učenje.
- (6) Mentor diplomskog rada je nastavnik ili suradnik Fakulteta s doktoratom znanosti. U slučaju izrade diplomskog rada u suradnoj instituciji, Povjerenstvo za studentske i diplomske radove na prijedlog mentora imenuje komentora pod čijim će nadzorom student u toj instituciji izraditi praktični dio diplomskog rada.

- (7) Ukoliko se diplomski rad izrađuje u okviru međunarodne mobilnosti, studentu se imenuje mentor i na inozemnoj i na matičnoj instituciji, sukladno uvjetima natječaja u okviru kojega se odvija mobilnost.
- (8) U slučaju opravdanih okolnosti diplomski rad moguće je pisati i na engleskom jeziku. U tom slučaju, student uz suglasnost mentora podnosi zamolbu za pisanje rada na engleskom jeziku koju odobrava Povjerenstvo za studentske i diplomske radove.
- (9) Obrana diplomskog rada sastoji se od predstavljanja rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja teme diplomskog rada. Obrana diplomskog rada je javna, a provodi se pred tročlanim povjerenstvom kojeg imenuje prodekan za studente i studijske programe na prijedlog mentora i uz suglasnost Povjerenstva za studentske i diplomske radove.
- (10) Diplomski radovi studenata objavljuju se na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

Članak 57.

- (1) Nakon završetka studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanoj i ovjerenoj ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku.
- (5) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (7) Isprave o završenom studiju izdaju se u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 58.

- 1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- 2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- 4) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Pri utvrđivanju radi li se o diplomskom radu koji je plagijat ili krivotvorina, mentor ili komentor diplomskog rada ne može biti član povjerenstva.
- 5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva

Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 59.

- 1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- 2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- 3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- 4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Promocija

Članak 60.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Na promociji se uručuju i pohvale za postignut najbolji uspjeh po završetku studija, u skladu s člankom 61. ovoga Pravilnika.
- (3) Na promocijama studente u pravilu promovira dekan.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih člankom 57. stavkom 7. ovoga Pravilnika, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XII. POHVALE I NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Pohvale i nagrade

Članak 61.

- (1) Fakultet pohvaljuje i nagrađuje studente s ciljem poticanja izvrsnosti, znanstvenog i stručnog rada studenata, promicanja studentskog stvaralaštva te drugih aktivnosti.
- (2) Dekan na prijedlog Povjerenstva za studente i studijske programe ili Povjerenstva za studentske i diplomatske radove svake akademske godine može dodijeliti jednu ili više pohvala ili nagrada studentu, odnosno skupini studenata:
 1. za postignut najbolji uspjeh na pojedinoj studijskoj godini,
 2. za postignut najbolji uspjeh po završetku studija,
 3. za izvannastavne aktivnosti,
 4. za studentski znanstveni rad.

Nagrade za najbolji uspjeh tijekom studija

Članak 62.

- (1) Za postignut najbolji uspjeh tijekom studija može se nagraditi najviše po dva studenta iz generacije, u skladu s uvjetima koje utvrdi Povjerenstvo za studente i studijske programe.
- (2) Nagrada se sastoji od pisane plakete čiji sadržaj utvrđuje dekan.

Pohvale za najbolji uspjeh po završetku studija
Članak 63.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister),
 2. sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister),
 3. sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister).
- (2) S najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE) pohvalit će se studenti koji su redovito upisivali svaku studijsku godinu te sve ispite položili s težinskim prosjekom ocjena najmanje 4,80.
- (3) S velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE) pohvalit će se studenti koji su redovito upisivali svaku studijsku godinu te sve ispite položili s težinskim prosjekom ocjena najmanje 4,50.
- (4) S pohvalom (CUM LAUDE) pohvalit će se studenti koji su redovito upisivali svaku studijsku godinu te sve ispite položili s težinskim prosjekom ocjena najmanje 4,30.

Pohvala za izvannastavne aktivnosti
Članak 64.

- (1) Pohvala se može uručiti studentima za izvannastavne aktivnosti kojima su pridonijeli ugledu Fakulteta (međunarodna natjecanja, izlaganja na znanstvenim skupovima, aktivnost u studentskim časopisima, umjetničke ili sportske aktivnosti, rad u studentskim udrugama i slično).
- (2) Pohvala se sastoji od pisane plakete čiji sadržaj utvrđuje dekan.

Nagrada za studentski znanstveni rad
Članak 65.

- (1) Za studentski znanstveni rad nagradit će se studenti za:
 1. dovršen znanstveni rad koji nije nagrađen Rektorovom nagradom, a prema preporuci Povjerenstva za studentske i diplomatske radove,
 2. za znanstveni rad koji je objavljen u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom.
- (2) Nagrada se sastoji od povelje i novčanog iznosa. Novčani iznos nagrade utvrđuje Dekanski kolegij. Sadržaj i oblik povelje utvrđuje dekan.
- (3) Ukoliko je više studenata radilo na istom radu, svakome od studenata autora nagrađenog zajedničkog rada dodjeljuje se povelja, a novčani iznos nagrade dodjeljuje im se u jednakim dijelovima.

Dodjela pohvala ili nagrada
Članak 66.

- (1) Nagrade za postignut najbolji uspjeh na pojedinoj studijskoj godini, pohvale za izvannastavne aktivnosti i nagrade za studentski znanstveni rad dodjeljuju se na kraju akademske godine u kojoj je student pohvaljen/nagrađen ili na početku sljedeće akademske godine, a uručuju se na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (2) Pohvalu za postignut najbolji uspjeh po završetku studija uručuje se na promociji.

XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 67.

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 68.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 69.

- (1) Ako se zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Podredna primjena Pravilnika Sveučilišta

Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivati će se na odgovarajući način odredbe Pravilnika Sveučilišta.

Izvanredna stanja

Članak 71.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.